



Pla d'organització per al curs 2020-2021 de l'Institut Llobregat

Aprovat per la direcció del centre en data 21 de juliol de 2020.
Actualitzada al setembre.

Pendent de l'aprovació del consell escolar



Acord en reunió d'equip directiu, 21 de juliol de 2020 pel qual s'aprova el Pla d'organització bàsic i provisional de l'Institut Llobregat. Actualitzada al setembre.

El pla estableix:

- **Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre**
- **Organització de grups d'alumnes, professionals i espais**
- **Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides**
- **Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19**
- **Pla de ventilació, neteja i desinfecció**
- **Mesures d'higiene i seguretat**

Requisits perquè l'alumnat pugui anar a l'institut

Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia, que ha **aprobat el PROCICAT, el dia 3 de juliol de 2020**

Aquest document es complementa amb les [Instruccions per al curs 2020-2021](#) dels centres educatius de Catalunya de 30 de juny de 2020.

El Departament d'Educació publica les instruccions per al curs 2020-2021. Aquest document té com a finalitat **facilitar la tasca organitzativa i pedagògica dels centres educatius** i orientar en la presa de decisions per preparar el nou curs escolar.



Control de canvis

21-07-2020.- Aprovació pla provisional per part de Equip Directiu.

01-09-2020.- Aprovació Actualització amb dades de setembre per part de Equip Directiu.

10-09-2020.- Aprovació junta permanent del consell escolar.

22-09-2020.- Adequació (tornada esbarjo) aprovada per Equip Directiu.



Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre

El curs començarà de manera presencial el dia 14 de setembre.

En els ensenyaments postobligatoris, quan no sigui possible garantir la presencialitat de tot l'alumnat del centre, es podran plantejar, de manera excepcional, **models híbrids d'aprenentatge**.

La modalitat híbrida ha de permetre el desenvolupament de les competències professionals, personals i socials del perfil professional.

Amb l'objectiu d'estar preparats per si cal tornar a un confinament temporal en algun moment del curs 2020-2021, d'acord amb el Pla d'Organització de cada centre, caldrà vetllar per garantir que tot l'alumnat disposi de connectivitat, de la formació necessària i de les eines adequades per poder treballar des de casa en modalitat telemàtica en aquests possibles períodes de confinament.

En termes generals, la modalitat híbrida permet dividir el temps de docència per a l'alumnat en dos blocs complementaris: activitat presencial i activitat telemàtica asincrònica (l'alumnat realitza les activitats proposades pel professorat segons la seva disponibilitat horària). Caldrà establir el percentatge del temps dedicat a cada bloc.

L'equip directiu i els departaments hauran de decidir quina part del contingut curricular de cada mòdul professional, unitat formativa o matèria, s'impartirà de forma presencial i quina de manera no presencial (telemàtica asincrònica). És a dir, hi haurà flexibilitat curricular. Aquesta decisió es prendrà, en cada cas, d'acord amb les competències del perfil professional, les característiques dels continguts i els recursos disponibles. En aquesta decisió es tindrà en compte que el grup d'alumnes realitzi, en conjunt, un mínim del 50% de les hores de forma presencial al centre.

La formació en la modalitat híbrida permet que els dies que l'alumnat assisteixi al centre a fer formació presencial pugui rebre els encàrrecs de feina que l'alumne haurà de fer autònomament els dies que no hi assisteixi.



La combinació de les dues possibilitats no presencials (treball telemàtic i encàrrecs de feina) faciliten poder donar resposta a tot l'alumnat.

La formació en una modalitat híbrida és, també, una oportunitat per desenvolupar el treball per reptes o projectes.

Les activitats d'avaluació específiques sobre l'adquisició dels coneixements i competències, sempre que sigui possible, s'hauran de preveure de forma presencial. No obstant això, les activitats formatives establertes tant presencials com no presencials tenen la mateixa consideració en l'avaluació contínua de l'alumnat.

Itineraris Formatius Específics.

Amb l'objectiu que l'alumnat desenvolupi les competències professionals, personals i socials del perfil professional, el centre educatiu haurà d'identificar els mòduls professionals per determinar la seva presencialitat. Alguns mòduls professionals (MP), com l'MP9 "Organització de les empreses" i l'MP10 "Món Laboral", es podrien impartir en la seva pràctica totalitat en formació telemàtica. En canvi, els mòduls professionals associats a la professió tenen una necessitat de formació presencial superior al 50% de les hores. La suma total dels mòduls professionals impartits en presencialitat suposarà, com a mínim, el 50% de la durada del curs.

També cal identificar, dins de cada mòdul professional, quins continguts han de ser impartits necessàriament en formació presencial, per optimitzar al màxim els espais especialitzats.

La temporització dels mòduls professionals en funció de la necessitat de presencialitat és un altre aspecte que caldrà tenir en consideració.



Organització de grups d'alumnes, professionals i espais

Grup	Alumnes	Docents		TIS	Espai	
		Estable	Temporal		Estable	Temporal
1IFE	8	RGA	JTE OTE CGA CAN	PFE	106	107
2IFE	11	OTE	FFR JTE RGA	PFE	210	
3IFE	9	CGA	FFR CAN	CMI	109	
4IFE	5	CAN	FFR JTE	CMI	103	
PFI	15	CBL JPAM (NGA)			203	
1FPB	15	OMA CPE	BEN CBL		101 bis	208
2FPB	11	BEN CPE	OMA CBL		204	208
1GMEMa	15	JMA	JFE SMU JCE JCA FOL FRA		202	205, 207
1GMEMb	15	FRA	JFE JMA JCE JCA FOL		205	202, 207
2GMEM	20	JMA	APA SMU MCA JCE JCA FRA FOL		201	
1GMM	20	IRO	EPE VLA RSE IRO RAY ABA LSO		102	104, 105
2GMM	15	JTO	APA EPE ABA LSO RAY		101	104
1GMET	15	JCE	RSE IFE JMI EBO FOL		202	207
2GMET	10	JCE	RSE APA DMA FRA FOL		204	201
1GSEA	15	JCA	JCE EBO IFE FRA FOL		202	203
2GSEA	15	DMA	MCA JMI JCA JVI FOL		201	203
1GSM	15	LSO	EPE RSE RAY CPR LSO JHE IRO		102	
2GSM	15	RAY	EPE VLA CPR ABA LSO JTO JHE		101	
1GSMI	15	JHE	EPE RSE RAY JPE CPR JHE IRO		103	



2GSMI	15	CPR	RSE CPR JTO JHE IRO JRA JMI		103	
1GSARla	15	JPE	ASE JMI JVI EBO VLA		206	205,207
1GSARlb	15	JPE	ASE JVI JCE IFE VLA		205	206,207
2GSARI	20	ERO	JRA IFE JVI ASE		209	

- No es disposen de dades reals de matrícula en cicles formatius de GM i GS.



Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides

Accés matí	Grup	Horari entrada	Comentaris	Observacions
Principal	GMM	8:00	Passadís dreta	Obligatori: - mascareta - rentar mans amb solució hidroalcohòlica - Respectar distàncies i circular per la dreta
	FPB	8:00	Passadís o escales	
	PFI	8:00	Escales principals	
	IFE	9:00	Cada grup a la seva aula	
Pati	GME	8:00	Escales darrera	

Accés tarda	Grup	Horari entrada	Comentaris	Observacions
Principal	GSARI	15:30	Escales principals	Obligatori: - mascareta - rentar mans amb solució hidroalcohòlica - Respectar distàncies i circular per la dreta
	GSMI		Passadís dreta	
Pati	GME	15:30	Escales darrera	
	GSM	15:30	passadís	
	GSEA		Escales darrera	

A l'entrada a l'institut hi hauran disposat diferents punts amb dispensador de gel hidroalcohòlic per al **rentar de mans**.

És obligatori l'ús correcte de la **mascareta** a tots els espais del centre.

Es **prendrà la temperatura** com a tothom que hi accedeixi.

Fluxos de circulació:

S'haurà de circular sempre per la dreta respectant les distàncies, seguint les indicacions.

Esbarjo:

Els alumnes hauran de sortir fora de l'institut, respectant el flux de circulació existent i incorporant-se a aquest amb ordre.

La tornada de l'esbarjo es farà per les mateixes portes indicades al quadre.



Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

La responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la directora.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics. Per tant, cada centre escolar tindrà un protocol molt clar d'actuació en cas de detectar una sospita de cas que ha d'incloure la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de salut pública.

En essència, davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual.
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar si és menor d'edat.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
5. El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'alumne i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.



La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. **En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.** Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials. De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable $\Rightarrow$ tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup.
- Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, un ala d'un edifici...) $\Rightarrow$ tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.
- Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais $\Rightarrow$ tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.

Els equips d'atenció primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre



la COVID-19. Per tant, els equips d'atenció primària han d'identificar una o diverses persones, segons correspongui, responsables d'aquesta interlocució amb els centres educatius que, preferiblement, podran ser les infermeres del Programa salut i escola. En el cas que el centre no en tingui, ho serà la direcció.



Pla de ventilació, neteja i desinfecció

Per elaborar aquest pla de ventilació, neteja i desinfecció es proposa un quadre amb tots els aspectes a tenir en compte, basat en les recomanacions del Departament de Salut.

En el cas d'un ús temporal d'algun espai de manera compartida entre diferents grups cal preveure que en cada canvi de grup cal fer una neteja i desinfecció i la ventilació abans de l'ocupació de l'espai per un altre grup.

A totes les aules y tallers de l'institut es disposarà de gel i líquid desinfectant. I seran els alumnes amb la supervisió del professorat els encarregats de:

- Netejar el seu espai de treball abans de abandonar-los.
- Airejar l'espai entre classes si és un espai compartit.
- Netejar les eines dels tallers si són d'ús comú.

Totes les aules i tallers disposaran d'un cubell llençar les tovallolletes d'un sol ús.

S'estableixen plans

Pla subministrat per l'empresa de neteja:



NETEGES DEL BARCELONES S.L.

PLAN DE LIMPIEZA Y DESINFECCION CENTROS EDUCATIVOS

	FRECUENCIA	OBSERVACIONES
Ventilación de espacios	1 vez/día	Durante el tiempo que dure la limpieza de la estancia y siempre que haya una ventana de fácil acceso que lo permita
Manetas de pomos y ventanas	1 vez/día	
Barandillas y pasamanos escaleras y ascensores	1 vez/día	
Superficies de mostradores	1 vez/día	
Sillas y bancos	1 vez/día	
Material oficina	1 vez/día	
Grifos / Fuentes	1 vez/día	
Botoneras ascensor	1 vez/día	
Ordenadores (sobre todos teclados y ratones)	1 vez/día	
Telefonos y Mandos a distancia	1 vez/día	
Interruptores	1 vez/día	
Fotocopiadoras	1 vez/día	



NETEGES DEL BARCELONES S.L.

PLAN DE LIMPIEZA Y DESINFECCION CENTROS EDUCATIVOS

AULAS ,TALLERES Y/O LABORATORIOS	FRECUENCIA	OBSERVACIONES
Ventilacion del espacio	1 vez/dia	Durante el tiempo que dure la limpieza de la estancia y siempre que haya una ventana de facil acceso que lo permita
Superficies o puntos de contacto frecuente con las manos	1 vez/dia	
Suelos	1 vez/dia	

LAVABOS y DUCHAS Y VESTURAIOS	FRECUENCIA	OBSERVACIONES
Ventilacion del espacio	1 vez/dia	Durante el tiempo que dure la limpieza de la estancia y siempre que haya una ventana de facil acceso que lo permita
Duchas	1 vez/dia	
Vestuarios	1 vez/dia	
WC	1 vez/dia	

ZONAS DE DESCANSO	FRECUENCIA	OBSERVACIONES
Ventilacion del espacio	1 vez/dia	Durante el tiempo que dure la limpieza de la estancia y siempre que haya una ventana de facil acceso que lo permita
Superficies o puntos de contacto frecuente con las manos	1 vez/dia	

PARA LA DESINFECCIÓN SE UTILIZARÁN PRODUCTOS DESINFECTANTES HOMOLOGADOS POR SANIDAD EN LA DISOLUCION ADECUADA PARA REALIZAR DICHA FUNCIÓN



NETEGES DEL BARCELONÉS S.L

LISTA DE COMPROBACIÓN ANTES DE LA APERTURA DIARIA

	HECHO	EN CURSO
Se ha efectuado la ventilación de todas las estancias del centro durante mínimo 10 minutos		
Todos los dispensadores de jabón del centro disponen de cantidad suficiente		
Hay papel de manos en todos los dispensadores		
Todos los dispensadores de gel hidroalcohólico del centro disponen de cantidad suficiente		
Se ha efectuado la limpieza y desinfección de las superficies de mayor contacto		
Se ha efectuado la limpieza y desinfección de las superficies de todas las aulas y espacios docentes		
Se ha limpiado y desinfectado los lavabos		
Se ha limpiado y desinfectado las fuentes de agua (si hay)		
Se ha limpiado y desinfectado los equipos informáticos		

Firma empleado/a _____

Fecha _____



Mesures d'higiene i seguretat

RENTAT DE MANS

Es tracta de la mesura més efectiva per a preservar la salut de l'alumnat així com del personal docent i no docent.

Caldrà que els alumnes, el personal docent i no docent de l'institut, així com de empreses externes es rentin les mans.

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després d'anar al WC
- Com a mínim una vegada cada dues hores

El centre garantirà l'existència de suficients punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó als lavabos i aules, així com paper per eixugar-se. També despondrà de solució hidroalcohòlica.

MASCARETA

L'alumnat haurà d'assistir amb mascareta al centre i el seu ús és obligatori en tot el recinte escolar.

No es permetrà l'entrada a ningú que no faci servir correctament la mascareta



Requisits perquè l'alumnat pugui anar a l'institut

La família/tutors han de verificar, abans d'anar a l'escola, l'estat de salut del seu fill/a i comprovar que no tingui elevació de la temperatura superior a 37,5°C ni la nova aparició de cap altre símptoma de la taula de símptomes.

TAULA DE SÍMPTOMES COMPATIBLES AMB LA COVID-19

≤14 anys	>14 anys
Febre o febrícula	Febre o febrícula
Tos	Tos
Dificultat per a respirar	Dificultat per a respirar
Mal de coll	Mal de coll
Congestió nasal	Alteració del gust o de l'olfacte
Mal de panxa	Vòmits i/o diarrees
Vòmits i/o diarrees	Mal de cap
Mal de cap	Malestar
Malestar	Calfreds
Dolor muscular	Dolor muscular

- No es pot anar al centre, l'adolescent o la persona adulta presenta alguna de les següents situacions:

- o Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19.
- o Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
- o Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.

- o Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.

- En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV-2, es valorarà de manera conjunta amb la família/tutor i l'equip mèdic